

**Таблица 2 - Перечень обязательной документации для размещения в подразделе "Документы"**

N	Название ссылки на документ	Технические особенности	Пример названия документа
1.	Устав образовательной организации	В документ, формируемый в текстовом редакторе Microsoft Word, вставляются сканированные страницы с подписями и печатями. Документ сохраняется в формате *.pdf.	Ustav_Date.pdf
2.	Лицензия на осуществление образовательной деятельности (с приложениями)	Документ сканируется и сохраняется в формате *.pdf	Licen_Date.pdf
3.	Свидетельство о государственной аккредитации (с приложениями)	Документ сканируется и сохраняется в формате *.pdf	1) Akkr_Date.pdf Pril1_akkred_Date.pdf 2) Akkr_OO_Date.pdf Pril1_akkred_OO_Date.pdf
4.	Правила приема поступающих	В документ, формируемый в текстовом редакторе Microsoft Word, вставляются сканированные страницы с подписями и печатями. Документ сохраняется в формате *.pdf.	1) Pravila_priema_OO_Date.pdf 2) Pravila_priema_Date.pdf
5.	Режим занятий обучающихся	В документ, формируемый в текстовом редакторе Microsoft Word, вставляются сканированные страницы с подписями и печатями. Документ сохраняется в формате *.pdf.	Rezhim_zanyat_OO_Date.pdf
6.	Формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся	В документ, формируемый в текстовом редакторе Microsoft Word, вставляются сканированные страницы с подписями и печатями. Документ сохраняется в формате *.pdf.	Formi_sroki_kontrolya_Date.pdf
7.	Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся	В документ, формируемый в текстовом редакторе Microsoft Word, вставляются сканированные страницы с подписями и печатями. Документ сохраняется в формате *.pdf.	Perevod_OO_Date.pdf
8.	Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными	В документ, формируемый в текстовом редакторе Microsoft Word, вставляются сканированные страницы с подписями и печатями. Документ сохраняется в формате *.pdf.	Otnoshenie_OO_Date.pdf

	представителями) несовершеннолетних обучающихся		
9.	План финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденный в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетные сметы образовательной организации	В документ, формируемый в текстовом редакторе Microsoft Word, вставляются сканированные страницы с подписями и печатями. Документ сохраняется в формате *.pdf.	Plan_FHD_Date.pdf
10.	Правила внутреннего распорядка обучающихся	В документ, формируемый в текстовом редакторе Microsoft Word, вставляются сканированные страницы с подписями и печатями. Документ сохраняется в формате *.pdf.	Pravila_rasporyadka_Date.pdf
11.	Правила внутреннего трудового распорядка	В документ, формируемый в текстовом редакторе Microsoft Word, вставляются сканированные страницы с подписями и печатями. Документ сохраняется в формате *.pdf.	Pravila_trud_rasporyadka_Date.pdf
12.	Коллективный договор	В документ, формируемый в текстовом редакторе Microsoft Word, вставляются сканированные страницы с подписями и печатями. Документ сохраняется в формате *.pdf.	Kol_dogovor_Date.pdf
13.	Отчет о результатах самообследования	В документ, формируемый в текстовом редакторе Microsoft Word, вставляются сканированные страницы с подписями и печатями. Документ сохраняется в формате *.pdf.	Othet_o_samoobsledovanii_Date.pdf.
14.	Документы о порядке оказания платных образовательных услуг	В документы, формируемые в текстовом редакторе Microsoft Word, вставляются сканированные страницы с подписями и печатями. Документы сохраняются в формате *.pdf.	1) Образец договора об оказании платных образовательных услуг: Dogovor_platn_obraz_uslug_Date.doc. 2) Документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе: Stoimost_obuch_Date.Pdf. 3) Порядок оказания платных образовательных услуг: Poryadok_platn_uslug_Date.pdf.
15.	Предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере	Документы сканируются и сохраняются в формате *.pdf	Predpisaniya_Date.pdf

	образования		
16.	Отчеты об исполнении предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования	В документы, формируемые в текстовом редакторе Microsoft Word, вставляются сканированные страницы с подписями и печатями. Документы сохраняются в формате *.pdf.	Otchet_predpisaniya_Date.doc